

Anleitung für das Abfotografieren und versenden von Dokumenten/Arbeitsergebnissen mit dem Handy

1. Ist auf jeder Seite euer Name?
Wenn ihr von Hand schreibt: können wir das auch lesen?
2. Erstmal die Kameralinse anhauchen und mit einem weichen Tuch sauber machen.
3. Reduziere wenn möglich die Auflösung deiner Kamera, damit die Datei nicht zu groß wird.
4. Suche einen hellen Ort, am besten mit Licht von der Seite (Fenster/Lampe).
5. Fotografiere die Dokumente senkrecht von oben, ohne dass ein Schatten auf die Dokumente fällt.
6. Schneide die überflüssigen Ränder in der Bildbearbeitung weg.
7. Abschicken an den/die zuständige/n Referenten/in per Mail (oder wenn's nicht anders geht per WhatsApp oder am Ende der Woche per Post).